

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|--------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES</u> | CUI: | <u>1746241740101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-60-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>8-2024</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>2313698-7</u> |
| Número de Factura: | <u>644697064</u> | Serie: | <u>162FA35E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,145.16</u> | Período del Informe: | <u>DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 32,645.16</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo vigente y muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en mejorar la disposición física del archivo vigente y muerto de papelería de la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la realización de inventario de archivo para la evacuación de expedientes inactivos y documentos caducados.
- Se apoyó en velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.

SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

VIDAL ESTUARDO SARAVIA CASTILLO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Vidal Estuardo Saravia Castillo
Director de Formación Artística en Funciones
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-